

ZARZĄDZENIE NR A.021.3.2024
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Nowej Soli
z dnia 12 lutego 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Instrukcji bezpieczeństwa i porządku
w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli

Działając na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 54 i oraz art. 31a § 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 ze zm.) w zw. z § 30 ust. 1 pkt 6 i § 31 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2514 ze zm.) zarządzamy:

§1

Wprowadzenie „Instrukcji bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli”

- części A do zastosowania w odniesieniu do budynku Sądu Rejonowego w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 24 i ul. Żeromskiego 2 - zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz
- części B do zastosowania w odniesieniu do użyczanej części obiektu (II piętro) przy ulicy Piłsudskiego 38 - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§2

1. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Nowej Soli.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES SĄDU REJONOWEGO
w Nowej Soli

SSO Roman Majer

Instrukcja bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli

CZEŚĆ A

§1

Instrukcję bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli stosuje się do budynku Sądu Rejonowego w Nowej Soli przy ulicy Piłsudskiego 24 i ulicy Żeromskiego 2, zwanym dalej: budynkiem Sądu, a także do terenu wokół budynku Sądu, ograniczonego ogrodzeniem, zwanego dalej: terenem Sądu.

§2

Bezpieczeństwo i porządek w budynku i na terenie Sądu Rejonowego w Nowej Soli zapewnia się poprzez zastosowanie różnorodnych środków ochrony biernej w określonych i wydzielonych strefach ograniczonego dostępu oraz aktywnej ochrony w godzinach urzędowania Sądu prowadzonej przez pracowników Ochrony.

§3

Budynek Sądu wyposażony jest w monitoring wizyjny. Bierny system ochrony obejmuje wydzielone strefy wraz z urządzeniami monitoringu wizyjnego i wyposażeniem technicznym wspomagającym system ochrony oraz system kontroli dostępu do określonych pomieszczeń.

§4

Aktywna ochrona terenu i budynku Sądu polega na pełnieniu dyżurów przez pracowników specjalistycznej firmy ochrony, wyłonionej w drodze postępowania, zgodnie z ustawą Pzp.

§5

Sposób ochrony aktywnej terenu i budynku Sądu określany jest każdorazowo w formie umowy zawartej ze specjalistyczną firmą wykonującą usługę ochrony. Osoby wchodzące do Sądu Rejonowego w Nowej Soli mają obowiązek stosowania się do poleceń pracowników Ochrony.

§6

1. Do budynku Sądu nie wolno wnosić broni, amunicji, materiałów wybuchowych ani innych środków niebezpiecznych. Nie dotyczy to osób wykonujących obowiązki służbowe na terenie budynku Sądu wymagające posiadania broni.
2. Osoby wchodzące na teren budynku Sądu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez pracowników Ochrony. Kontrola w budynku Sądu polegać będzie na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną (detektor) służącą do wykrywania metali, oraz pomocniczo przy pomocy ręcznego wykrywacza metali. W uzasadnionych przypadkach może zostać zarządzona ponowna kontrola przed wejściem na salę rozpraw.

§7

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownik Ochrony, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku sądu ma prawo do:

- 1) przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu;
- 2) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
- 3) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej instrukcji;
- 4) żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.

§8

1. Przeglądanie zawartości bagażu polega na:
 - 1) wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;
 - 2) sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Pracownik Ochrony w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1, ma prawo żądania udostępnienia bagażu, w tym otwarcia i pokazania jego zawartości.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje się w obecności posiadacza bagażu oraz w miarę możliwości w sposób niepowodujący uszkodzenia bagażu i znajdujących się w nim przedmiotów.
4. Przeglądanie odzieży polega na:
 - 1) manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku Sądu lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
 - 2) sprawdzeniu za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
5. Pracownik Ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w ust. 4, ma prawo do żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku Sądu zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.
6. Czynności, o których mowa w ust. 4, wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane, oraz w niezbędnym zakresie do zrealizowania celu wykonywanej czynności. Czynności wykonuje w miarę możliwości pracownik Ochrony tej samej płci, co osoba poddana przeglądaniu odzieży.
7. Z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 4, dokonujący ich pracownik Ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

8. W przypadku gdy osoba poddana przeglądania zawartości bagażu lub odzieży nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu a znaleziono przy niej przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia pracownik Ochrony niezwłocznie ten fakt dokumentuje w notatce służbowej.
9. Po sporządzeniu protokołu lub notatki służbowej pracownik Ochrony przekazuje ją niezwłocznie do Oddziału Administracyjnego.
10. Wzór protokołu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów (Dz. U. 2023, poz. 2030)
11. Bagaż oraz przedmioty i narzędzia uznane przez pracowników Ochrony za niebezpieczne, bądź stanowiące utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie budynku sądowego, muszą zostać przechowane w szafce depozytowej przy głównym wejściu do budynku Sądu, pomieszczenie nr 100. Powyższe przedmioty i narzędzia muszą pozostać w szafce depozytowej do czasu opuszczenia Sądu przez osobę je pozostawiającą.
12. Pracownik ochrony zobowiązany jest odprowadzić do wyjścia osobę, która posiada przedmioty i narzędzia uznane przez pracowników ochrony za niebezpieczne.

§9

1. Przepisów dotyczących kontroli osób wchodzących nie stosuje się do:
 - 1) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Prezesa Rady Ministrów,
 - 3) członków Rady Ministrów,
 - 4) Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - 5) Rzecznika Praw Dziecka,
 - 6) Rzecznika Finansowego,
 - 7) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) osób korzystających z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławników danego sądu oraz referendarzy sądowych,
 - 9) osób korzystających z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
 - 10) adwokatów, radców prawnych, notariuszy, komorników sądowych, Prezesa, wiceprezesów, radców i referendarzy Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11) kuratorów sądowych, rzeczników patentowych, biegłych sądowych, doradców restrukturyzacyjnych - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
 - 12) funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorów Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-

Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych,

13) innych osób, w stosunku do których Dyrektor Sądu Rejonowego w Nowej Soli albo Prezes Sądu Rejonowego w Nowej Soli wyraził zgodę na ich wejście,

po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

§10

1. Na teren Sądu i do budynku Sądu nie mają prawa wchodzić osoby będące pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
2. W razie podejrzenia, że osoba posiadająca wezwanie lub zawiadomienie sądowe może znajdować się pod wpływem alkoholu, pracownik Ochrony za zgodą tej osoby przeprowadza stosowne badanie przy użyciu analizatora wydechu (alkomat).
3. W razie braku zgody, badania nie przeprowadza się.
4. O pozytywnym wyniku badania lub o nieprzeprowadzeniu badania z powodu braku zgody, pracownik Ochrony informuje Kierownika Sekretariatu właściwego wydziału. O dalszych czynnościach podjętych wobec tej osoby decyduje Przewodniczący Wydziału lub Sędzia.
5. Osoby nieposiadające wezwań lub zawiadomień sądowych w razie podejrzenia, iż znajdują się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, nie zostaną wpuszczone na teren budynku Sądu przez pracownika Ochrony. Na wniosek takiej osoby, pracownik Ochrony może przeprowadzić stosowne badanie przy użyciu analizatora wydechu.

§11

1. Uczestnicy postępowania, strony oraz inne osoby wchodzące do budynku Sądu mogą pozostawić w samoobsługowej szatni odzież wierzchnią i inne przedmioty.
2. Regulamin szatni określa odrębne zarządzenie, którego treść udostępniona jest na stronie internetowej Sądu i w pomieszczeniu szatni, znajdującym się na parterze budynku, tuż przy wejściu.

§12

W części budynku stanowiącej strefę ograniczonego dostępu przebywać mogą osoby posiadające karty dostępu. Osoby nie będące pracownikami sądu mogą przebywać w strefie ograniczonego dostępu jedynie wówczas, gdy towarzyszy im pracownik sądu lub pracownik ochrony.

§13

Pracownicy Ochrony w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego wykonują czynności zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”.

§14

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzący do budynku Sądu w godzinach urzędowania Sądu, obowiązani są do okazania stosownego

dokumentu i podlegają kontroli określonej w § 7 i 8 niniejszej instrukcji. Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów na teren Sądu wymaga zgody Prezesa Sądu Rejonowego w Nowej Soli.

2. Obecność przedstawicieli mediów na sali rozpraw regulują właściwe przepisy prawa.

§15

Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby Ochrony, kiedy wymagają tego względy bezpieczeństwa.

§16

W szczególnych przypadkach, wokół sal rozpraw, w których rozpatrywane będą sprawy o podwyższonym stopniu ryzyka lub o wyłączonej jawności, mogą zostać wyznaczone strefy, po których mogą poruszać się tylko: Policja, pracownicy Ochrony oraz funkcjonariusze służb ochrony państwa i osoby związane z toczącym się procesem.

§17

Obowiązuje zakaz fotografowania (filmowania) następujących miejsc:

- pomieszczeń będących w dyspozycji Ochrony Sądu;
- pomieszczeń archiwum sądowego, magazynów, serwerowni;
- systemu monitoringu oraz innych instalacji i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo w pomieszczeniach i budynku Sądu.

§18

Firmy zewnętrzne przed rozpoczęciem prac, mają obowiązek przekazać Oddziałowi Administracyjnemu wykazy osób zatrudnionych świadczących usługę na terenie budynku sądu. Aktualne wykazy zatrudnionych wraz z wykazami samochodów i nr rejestracyjnymi niezbędnymi do pracy oraz listy imienne osób szkolących winny być udostępnione pracownikom Ochrony Sądu.

§19

Bezpieczeństwo w czasie prowadzenia czynności sądowych z udziałem osób szczególnie niebezpiecznych, zapewnia Policja według odrębnych przepisów.

§20

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie i w budynku Sądu, bez uzyskania pisemnej zgody Prezesa Sądu Rejonowego w Nowej Soli.

§21

Zabrania się prowadzenia na terenie Sądu działalności handlowej (w tym akwizycji).

§22

Zabrania się wprowadzania do budynku Sądu zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników, z pomocy których korzystają osoby niewidome.

§23

1. W budynku Sądu zabrania się palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.

2. Miejsca do palenia wyrobów wskazanych w ust. 1 wyznaczone zostało na zewnątrz budynku Sądu.

§24

W stosunku do osób niestosujących się do postanowień niniejszej instrukcji pracownicy Ochrony mają prawo, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować środki oraz podjąć działania wymuszające respektowanie poleceń, wynikające z umowy zawartej z firmą wykonującą usługę ochrony oraz przepisów obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli.

§25

Informację o przysługujących osobom wchodzącym do budynku Sądu prawach i obowiązkach związanych z czynnościami pracowników ochrony, podejmowanymi przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynkach Sądu, umieszcza się w widocznym miejscu przy wejściu do budynku Sądu.

Instrukcja bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli

CZĘŚĆ B

§1

Instrukcję bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli stosuje się do użyczonej części budynku (parter wejście, klatka schodowa, II piętro) przy ul. Piłsudskiego 38 w Nowej Soli zwanej dalej pomieszczeniami Sądu.

§2

Bezpieczeństwo i porządek w pomieszczeniach Sądu zapewnia się poprzez zastosowanie różnorodnych środków ochrony biernej w określonych i wydzielonych strefach ograniczonego dostępu oraz aktywnej ochrony w godzinach urzędowania Sądu prowadzonej przez pracowników Ochrony.

§3

Aktywna ochrona pomieszczeń Sądu polega na pełnieniu dyżurów przez pracowników specjalistycznej firmy ochrony, wyłonionej w drodze postępowania, zgodnie z ustawą Pzp.

§4

Sposób ochrony aktywnej pomieszczeń Sądu określany jest każdorazowo w formie umowy zawartej ze specjalistyczną firmą wykonującą usługę ochrony. Osoby wchodzące do pomieszczeń Sądu Rejonowego w Nowej Soli mają obowiązek stosowania się do poleceń pracowników Ochrony.

§5

1. Do pomieszczeń Sądu nie wolno wnosić broni, amunicji, materiałów wybuchowych ani innych środków niebezpiecznych. Nie dotyczy to osób wykonujących obowiązki służbowe w pomieszczeniach Sądu wymagające posiadania broni.
2. Osoby wchodzące do pomieszczeń Sądu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez pracowników Ochrony oraz pomocniczo przy użyciu ręcznego wykrywacza metali.

§6

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownik Ochrony, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynku sądu ma prawo do:

- 1) przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do pomieszczeń sądu;
- 2) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
- 3) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej instrukcji;
- 4) żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.

1. Przeglądanie zawartości bagażu polega na:
 - 1) wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;
 - 2) sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Pracownik Ochrony w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. 1, ma prawo żądania udostępnienia bagażu, w tym otwarcia i pokazania jego zawartości.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje się w obecności posiadacza bagażu oraz w miarę możliwości w sposób niepowodujący uszkodzenia bagażu i znajdujących się w nim przedmiotów.
4. Przeglądanie odzieży polega na:
 - 1) manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do pomieszczeń Sądu lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
 - 2) sprawdzeniu za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.
5. Pracownik Ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w ust. 4, ma prawo do żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku Sądu zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.
6. Czynności, o których mowa w ust. 4, wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane, oraz w niezbędnym zakresie do zrealizowania celu wykonywanej czynności. Czynności wykonuje w miarę możliwości pracownik Ochrony tej samej płci, co osoba poddana przeglądaniu odzieży.
7. Z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 4, dokonujący ich pracownik Ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
8. W przypadku gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu a znaleziono przy niej przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia pracownik Ochrony niezwłocznie ten fakt dokumentuje w notatce służbowej.
9. Po sporządzeniu protokołu lub notatki służbowej pracownik Ochrony przekazuje ją niezwłocznie do Oddziału Administracyjnego.
10. Wzór protokołu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów (Dz. U. 2023, poz. 2030)
11. Bagaż oraz przedmioty i narzędzia uznane przez pracowników Ochrony za niebezpieczne, muszą

narzędzia muszą pozostać w szafce depozytowej do czasu opuszczenia Sądu przez osobę je pozostawiającą.

12. Pracownik ochrony zobowiązany jest odprowadzić do wyjścia osobę, która posiada przedmioty i narzędzia uznane przez pracowników ochrony za niebezpieczne.

§8

1. Przepisów dotyczących kontroli osób wchodzących nie stosuje się do:

- 1) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Prezesa Rady Ministrów,
- 3) członków Rady Ministrów,
- 4) Rzecznika Praw Obywatelskich,
- 5) Rzecznika Praw Dziecka,
- 6) Rzecznika Finansowego,
- 7) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) osób korzystających z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławników danego sądu oraz referendarzy sądowych,
- 9) osób korzystających z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
- 10) adwokatów, radców prawnych, notariuszy, komorników sądowych, Prezesa, wiceprezesów, radców i referendarzy Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 11) kuratorów sądowych, rzeczników patentowych, biegłych sądowych, doradców restrukturyzacyjnych - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
- 12) funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorów Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
- 13) innych osób, w stosunku do których Dyrektor Sądu Rejonowego w Nowej Soli albo Prezes Sądu Rejonowego w Nowej Soli wyraził zgodę na ich wejście,

po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

§9

1. Do pomieszczeń Sądu nie mają prawa wchodzić osoby będące pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
2. W razie podejrzenia, że osoba posiadająca wezwanie lub zawiadomienie sądowe może znajdować się pod wpływem alkoholu, pracownik Ochrony za zgodą tej osoby przeprowadza stosowne badanie przy użyciu analizatora wydechu (alkomat).
3. W razie braku zgody, badania nie przeprowadza się.

4. O pozytywnym wyniku badania lub o nieprzeprowadzeniu badania z powodu braku zgody, pracownik Ochrony informuje Kierownika właściwego zespołu. O dalszych czynnościach podjętych wobec tej osoby decyduje Kurator.
5. Osoby nieposiadające wezwania lub zawiadomienia sądowego w razie podejrzenia, iż znajdują się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, nie zostaną wpuszczone do pomieszczeń Sądu. Na wniosek takiej osoby, pracownik Ochrony może przeprowadzić stosowne badanie przy użyciu analizatora wydechu.

§10

Pracownicy Ochrony w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego wykonują czynności zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”.

§11

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzący do budynku Sądu w godzinach urzędowania Sądu, obowiązani są do okazania stosownego dokumentu i podlegają kontroli określonej w § 7 i 8 niniejszej instrukcji. Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów na teren Sądu wymaga zgody Prezesa Sądu Rejonowego w Nowej Soli.
2. Obecność przedstawicieli mediów na sali rozpraw regulują właściwe przepisy prawa.

§12

Obowiązuje zakaz fotografowania (filmowania) następujących miejsc:

- pomieszczeń kuratorów;
- pomieszczeń będących w dyspozycji Ochrony Sądu;
- pomieszczeń archiwum sądowego, magazynów, serwerowni;
- systemu monitoringu oraz innych instalacji i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo w pomieszczeniach Sądu.

§13

Firmy zewnętrzne przed rozpoczęciem prac, mają obowiązek przekazać Oddziałowi Administracyjnemu wykazy osób zatrudnionych świadczących usługę na terenie pomieszczeń Sądu. Aktualne wykazy zatrudnionych wraz z wykazami samochodów i nr rejestracyjnymi niezbędnymi do pracy oraz listy imienne osób szkolących winny być udostępnione pracownikom Ochrony Sądu.

§14

Bezpieczeństwo w czasie prowadzenia czynności sądowych z udziałem osób szczególnie niebezpiecznych, zapewnia Policja według odrębnych przepisów.

§15

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie i w pomieszczeniach Sądu, bez uzyskania pisemnej zgody Prezesa Sądu Rejonowego w Nowej Soli.

§16

Zabrania się prowadzenia w pomieszczeniach Sądu działalności handlowej (w tym akwizycji).

§17

Zabrania się wprowadzania do budynku Sądu zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników, z pomocy których korzystają osoby niewidome.

§18

1. W pomieszczeniach Sądu zabrania się palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.
2. Miejsca do palenia wyrobów wskazanych w ust. 1 wyznaczone zostało na zewnątrz budynku Sądu.

§19

W stosunku do osób niestosujących się do postanowień niniejszej instrukcji pracownicy Ochrony mają prawo, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować środki oraz podjąć działania wymuszające respektowanie poleceń, wynikające z umowy zawartej z firmą wykonującą usługę ochrony oraz przepisów obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli.

§20

Informację o przysługujących osobom wchodzącym do budynku Sądu prawach i obowiązkach związanych z czynnościami pracowników ochrony, podejmowanymi przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia w budynkach Sądu, umieszcza się w widocznym miejscu przy wejściu do budynku Sądu.