**Opis przedmiotu zamówienia**

**Dostawa i montaż Elektronicznej Szatni Samoobsługowej w budynku Sądu Rejonowego w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 24**

1. **Opis systemu i zasady działania**

Samoobsługowa szatnia z centralną jednostką sterującą przeznaczona będzie do przechowywania odzieży oraz drobnych rzeczy w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom postronnym. Szatnia powinna być obsługiwana bezpośrednio przez użytkowników poprzez panel - jednostkę centralną. Użytkownik przyciskając odpowiednią ikonę na wyświetlaczu dotykowym terminala ma możliwość otworzenia szafki lub odbioru rzeczy, gdy w szafce wcześniej zostały zdeponowane.

Po automatycznym wylosowaniu szafki przez system, następuje drukowanie jednorazowego biletu-klucza, który po zeskanowaniu otwiera drzwi do wylosowanej przez system szafki. Bilet dla zapewnienia niskich kosztów eksploatacji i zapobiegania kradzieży, czy zgubienia klucza powinien mieć formę papierowego wydruku. Wydruk powinien zawierać nazwę instytucji, aktualną datę, godzinę oraz jest zabezpieczony zmiennym kodem kreskowym. Zamawiający powinien posiadać własny klucz serwisowy, który umożliwia awaryjne otwieranie jednego lub wszystkich depozytów po godzinach urzędowania sądu. Szafka jest zajęta do momentu zeskanowania kodu kreskowego z klucza. Po zeskanowaniu użytkownik odbiera zdeponowane rzeczy, a szafka zostaje pusta dla następnego klienta. System musi pozwolić także na możliwość dodania lub odbioru części zdeponowanych rzeczy.

System musi posiadać dodatkową opcje dla administratora tj. pracownika zamawiającego, której zadaniem jest zarządzanie całą szatnią. Tryb ten jest zabezpieczony specjalnym kluczem do skanowania, po którym należy wprowadzić dodatkowe hasło zabezpieczające. Tryb administracyjny upoważnia odpowiednio przeszkoloną osobę do obsługi w zakresie:

* otwierania pojedynczej szafki;
* wyłączania zepsutej szafki z użytku;
* otwierania wszystkich szafek na raz;
* wymianę papieru z zerowaniem licznika

Szatnia elektroniczna musi posiadać dodatkowy niezależny od systemu, mechanizm awaryjnego otwierania poszczególnych szafek w przypadku zgubienia biletu.

Szatnia musi być dostosowana do osób z niepełnosprawnościami (komunikaty głosowe).

1. **Budowa**  
   Szatnia powinna składać się z systemu szafek, panelu sterowniczego oraz obudowy.
2. Konstrukcja szafek: wszystkie elementy urządzenia powinny być wykonane   
   z płyty meblowej laminowanej, obrzeża oklejone PCV, fronty szafek z płyty MDF foliowanej. Wszystkie meble wykończone dodatkową listwą wieńczącą – gzymsem MDF. Szafki zamykane zamkami magnetycznymi z automatycznymi odbojnikami, wyposażone w stosowne wieszaki (podwójny haczyk), półki, uchwyty i numerację w kolorze czarnym. Kolor oraz faktura płyty ora uchwyty zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie realizacji. Front każdej szafki musi posiadać wysokiej jakości zawiasy meblowe (minimum 2 sztuki na front). Szafki powinny być ponumerowane, numery o wysokości 7 cm wykonane z czarnej plexi trwale klejone do frontu, w miejscu wskazanym przez zamawiającego na etapie realizacji. Szafki muszą posiadać cokół. Każda szafka powinna być wyposażona w elektrozaczep 12VDC lub 24 VDC wyposażony w czujnik otwarcia/zamknięcia, wraz ze zintegrowanym odbojnikiem. Okablowanie niezbędne do prawidłowego działania elektrozaczepu powinno być poprowadzone w sposób niewidoczny dla użytkownika.
3. Panel sterowniczy wykonać ze stali nierdzewnej szczotkowanej w kolorze srebrnym. Oznaczenia znajdujące się na panelu wykonać w technologii grawerowania laserowego. W skład panelu wchodzi: wysokiej jakości **skaner** pozwalający na skanowanie bardzo zniszczonych kodów, drukarkę do biletów, przyciski wandaloodporne, monitor LCD min. 10" dopuszcza się zastosowanie panelu dotykowego min. 19" zabezpieczonego szybą hartowaną o twardości min. 7H, oraz komputer - jednostka centralna. Jednostka centralna powinna być zabezpieczona przed ewentualnym brakiem zasilania przez stosowne urządzenie UPS podtrzymujące zasilanie przez min. 2 godz. Szatnia powinna posiadać widoczną i czytelną instrukcję obsługi w formie piktogramów, jak i drukowaną instrukcję dla użytkownika. Wszelkie opisy powinny być w języku polskim.
4. Szafa sterownicza zabudowana jest w urządzeniu a w jej skład wchodzą komponenty topowych producentów, które zapewniają szatni bezpieczną i bezawaryjną pracę.
5. **Oprogramowanie**

Szatnia powinna posiadać wizualny interfejs (który powinien również podawać komunikaty głosowe po wybraniu odpowiedniej opcji), instruujący użytkownika jak krok po kroku korzystać z szatni. Powinna posiadać również specjalne oprogramowanie umożliwiające rejestrowanie zdeponowanych rzeczy (rejestrowane jest każde zdeponowanie i pobranie ubrania - dzień/godzina/nr szafki/nr paragonu)), oraz rejestrację „stanu szatni", dzięki czemu informuje obsługę o awariach oraz np. stanie papieru w drukarce. System szatni powinien posiadać wbudowany zegar RTC, który będzie sprawował nadzór nad upływającym czasem w chwili , gdy system jest wyłączony. Zarejestrowane dane powinny pokrywać się z danymi z kodu kresowego drukowanego na paragonie klienta. Licencje zainstalowanego oprogramowania muszą być licencjami bezterminowymi. System szatni

Informacje wyświetlane przez wirtualny interfejs:

* zeskanuj bilet
* zdeponuj rzeczy
* wydrukuj bilet
* odbierz ubranie
* dziękujemy do zobaczenia

1. **Serwis online**

Wykonawca powinien umożliwić serwis online, który polega na zdalnym połączeniu z szatnią po uwierzytelnieniu przy pomocy internetu. Ma to szczególne znaczenie w przypadku awarii lub złego użytkowania, gdzie w ciągu max. 3h serwisant jest w stanie połączyć się z szatnią i sprawdzić przyczynę awarii (przy współpracy z jedną osobą z obsługi, która w razie potrzeby będzie w stanie pomóc przy czynności resetu szatni lub innych).

1. **Specyfikacja techniczna**
2. Materiał: konstrukcja szafek, elementy urządzenia opisane zostały w pkt II
3. Monitor/wyświetlacz jest integralną częścią terminala do pobierania biletów.

* Wielkość monitora min. 10”;
* Format ekranu 16:10;
* Jasność min. 200 cd/m2;
* Współczynnik kontrastu min.1000:1;
* Kąt widzenia min. 170/170;
* Czas odpowiedzi max. 5 ms;
* Rozdzielczość min. 1280x800;
* obsługiwana ilość punktów dotyku: min. 2;
* twardość powierzchni: min. 6 H;

1. Drukarka biletów – termiczna drukarka biletów obsługująca kody 2d o szerokości papieru min 57 mm, max 82,5
2. Czytnik kodów kreskowych obrazowanie liniowe, czytane kody 1d oraz 2d
3. UPS
4. Szafki depozytowe:

- 9 sztuk o wymiarach 30 cm (szerokość) x 50 cm (głębokość) x 200 cm (wysokość)

- 2 szt. o wymiarach 30 cm (szerokość) x 50 cm (głębokość) x 100 cm (wysokość) zlokalizowane pod panelem sterowniczym (stanowiskiem centralnym)

1. Ilość szafek min. 11 szt.
2. Wizualny interfejs
3. Zainstalowana moc P=0,7kW
4. Szafa sterownicza -jednostka centralna zabudowana w urządzeniu
5. Papier do drukarki, rolka startowa
6. Złącza HDMI
7. **Pozostałe informacje**

Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu działania i obsługi samoobsługowej szatni dla 4 osób skierowanych przez zamawiającego.

Wykonawca zapewni dostawę, w tym transport, wniesienie, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej elektronicznej szatni samoobsługowej