

*Opublikowano w dniu 21.03.2022 r.*

**Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok**

2	0	2	2
---	---	---	---

Wersja nr

			1
--	--	--	---

**Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.03.2022 nr 2022/BZP 00092431/01/P**

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu [...] nr [...])<sup>1</sup>

**Zamawiający:**

Nazwa: Sąd Rejonowy w Nowej Soli	Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup> 9251462599
Adres: Marszałka J. Piłsudskiego 24	
Miejscowość: Nowa Sól	Kraj: Polska
Kod pocztowy: 67-100	
Adres strony internetowej: <a href="http://www.nowa-sol.sr.gov.pl">www.nowa-sol.sr.gov.pl</a>	
Adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:danuta.paul@nowa-sol.sr.gov.pl">danuta.paul@nowa-sol.sr.gov.pl</a>	
Numer telefonu kontaktowego: +48 683566701	
Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczny   jednostka sektora finansów publicznych   organ władzy publicznej   organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał	

1 Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.  
2 Numer NIP lub REGON.  
3 Zamawiający publiczny, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:  
1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzona przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;  
2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;  
3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;  
4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

1	2	3	4	5	6	7
1						
			<b>3 . U S Ł U G I</b>			
1.3.1	Usługa ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem oraz wsparciem grupy interwencyjnej na terenie obiektów Sądu Rejonowego w Nowej Soli	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	190 000,00 PLN	IV kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: społeczne	
1.3.2	Sprzątanie i utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu Rejonowego w Nowej Soli	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	170 000,00 PLN	IV kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: społeczne	

4 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obowiązkowe (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

5 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

6 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

7 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

8 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub usunięciu z pozycji planu.

## 2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup>
1	2	3	4	5	6	7

<sup>9</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

<sup>10</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>11</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>12</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>13</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

